

**STANDARDY
OCHRONY MAŁOLETNICH
PROCEDURA**

Podmiot leczniczy: Towarzystwo Aktywności Osób Niepełnosprawnych
Działalność prowadzona jest przez Przychodnię Rehabilitacyjną REVIMED
w siedzibie: ul. Żołnierzy Wojska Polskiego 4, 23-400 Biłgoraj

Dokument zatwierdzony i wprowadzony do stosowania dnia 28.08.2025 r.

Kierownik Przychodni Rehabilitacyjnej REVIMED

Michał Kuśmierczyk

Podpis:

Przychodnia Rehabilitacyjna
REVIMED

Kierownik
mgr Michał Kuśmierczyk

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejsza procedura została opracowana w oparciu o Ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r. poz. 560) i określa zasady postępowania w sytuacjach, gdy istnieje podejrzenie, że małoletni jest krzywdzony.
2. Niniejsza procedura zostaje wprowadzona do stosowania w podmiocie leczniczym Przychodnia Rehabilitacyjna REVIMED w związku z wprowadzeniem do działalności placówki wizyt fizjoterapeutycznych i realizacji planu fizjoterapii dla osób poniżej 18. roku życia.
3. Celem niniejszego dokumentu jest: zapewnienie bezpieczeństwa i poszanowania praw małoletnich, stworzenie atmosfery zaufania i otwartości, zapobieganie krzywdzeniu małoletnich, kierowanie się dobrem małoletniego w podejmowanych działaniach, wczesne rozpoznawanie i reagowanie na sytuacje zagrożenia, włączanie małoletniego w proces decyzyjny w sposób dostosowany do jego wieku i dojrzałości oraz udzielanie pomocy małoletnim, którzy doświadczyli krzywdzenia.
4. Postanowienia procedury są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Procedura ma zastosowanie do pracowników Towarzystwa Aktywności Osób Niepełnosprawnych, a także do pozostałych osób zatrudnionych, świadczących usługi lub współpracujących, które przebywają na jego terenie w związku z jego działalnością leczniczą świadczoną osobom małoletnim w czasie ich realizacji.
6. Podstawy prawne: Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny, Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej.
7. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:
 - 1) **podmiot leczniczy** – należy przez to rozumieć Przychodnia Rehabilitacyjna REVIMED,
 - 2) **dziecko/małoletni** - każda osoba poniżej 18 roku życia,
 - 3) **opiekun dziecka** - osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny, a także rodzic zastępczy,
 - 4) **krzywdzenie dziecka** - popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka, przemoc wobec dziecka lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbanie,
 - 5) **zagrożenie dobra dziecka** - sytuacja, w której dziecko jest narażone na krzywdzenie lub zaniedbanie,
 - 6) **przemoc domowa** - umyślne działanie, które ma na celu wyrządzenie krzywdy drugiej osobie wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, w tym;

- narażenie na niebezpieczeństwo, naruszenie godności, nietykalności cielesnej, wolności oraz prywatności, szkody na zdrowiu, ograniczenie dostępu do środków finansowych,
- 7) **osoba odpowiedzialna za politykę ochrony małoletnich przed krzywdzeniem** – osoba wyznaczona do przyjmowania zgłoszeń o krzywdzeniu lub zagrożeniu krzywdzeniem małoletnich, udzielania im wsparcia oraz monitorowania realizacji podjętych działań,
 - 8) **personel** - pracownicy podmiotu medycznego, pozostałe osoby zatrudnione, świadczące usługi oraz współpracujące, które z racji pełnionych obowiązków mogą mieć kontakt z dziećmi,
 - 9) **dane osobowe dziecka** - wszelkie informacje, które pozwalają na identyfikację dziecka, czyli osoby fizycznej poniżej 18 roku życia,
 - 10) **zgoda opiekuna dziecka** - wyrażenie zgody przez rodzica lub opiekuna prawnego dziecka na określoną czynność prawną lub działanie, które dotyczy dziecka,
 - 11) **Kierownik podmiotu leczniczego** - osoba fizyczna lub prawna, która na podstawie obowiązującego prawa i/lub wewnętrznych dokumentów podmiotu, posiada uprawnienia do reprezentowania podmiotu leczniczego na zewnątrz, podejmowania decyzji o jego działalności, zapewnienia prawidłowego funkcjonowania podmiotu leczniczego, zatrudniania i zwalniania pracowników,
 - 12) **polityka ochrony małoletnich przed krzywdzeniem** – niniejsza polityka/standardy.

§ 2

Zasady rekrutacji personelu

1. Rekrutacja personelu mającego bezpośredni kontakt z małoletnim od momentu wprowadzenia niniejszych standardów odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu.
2. Osoba przyjmowana do pracy, podlega sprawdzeniu na etapie zatrudniania w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym w rejestrze z dostępem ograniczonym. Dodatkowo zobowiązana jest przedstawić zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu Karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa.
3. W przypadku osoby przyjmowanej do pracy będącej cudzoziemcem, jest ona zobowiązana do złożenia aktualnego zaświadczenia lub oświadczenia o państwie lub państwach, w których

zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i informację z rejestrów karnych tych państw związanej z kontaktami z dziećmi. W przypadku, gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, o którym mowa powyżej, członek personelu składa oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu Karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz że nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, że dopuścił się takich czynów zabronionych oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu lub innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności związanych z wykonywaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi.

4. W przypadku, gdy personel podmiotu leczniczego jest już zatrudniony, przed powierzeniem obowiązków i dopuszczeniem go do czynności wymagających kontaktu z małoletnimi również podlega weryfikacji w Krajowym Rejestrze Karnym w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu Karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa oraz podlega sprawdzeniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym w rejestrze z dostępem ograniczonym.

§ 3

Osoba odpowiedzialna i obowiązki personelu

1. Za wdrożenie, przestrzeganie, monitorowanie oraz inne zadania określone w niniejszych standardach odpowiedzialny jest Kierownik podmiotu leczniczego.
2. Kierownik podmiotu leczniczego wyznacza i powierza zadania, w tym w szczególności: przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim, udzielanie wsparcia małoletnim, którzy doświadczyli lub są świadkami przemocy, wypełnienia kart interwencji, dokonywanie przeglądów i aktualizacji procedury, monitorowanie realizacji i przestrzegania procedury, reagowanie na sygnały naruszenia procedury, wdrożenie procedury do stosowania – w tym wprowadzenie procedury w życie, zapewnienie personelowi dostępu do procedury,

przeprowadzenie szkolenia personelu, odebranie od personelu oświadczeń o zapoznaniu się z niniejszą procedurą, składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz za wszczynanie procedury "Niebieskiej Karty" pani Marzenie Szeptuch zatrudnionej na stanowisku specjalista ds. kadr.

3. Personel TAON zobowiązany jest do zapoznania się z treścią Standardów ochrony małoletnich oraz potwierdzenia zapoznania się poprzez złożenie oświadczenia (wzór oświadczenia stanowi załącznik 1 do procedury).

§ 4

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim pacjentem a personelem podmiotu leczniczego

1. Personel podmiotu leczniczego w działaniach podejmowanych wobec małoletniego pacjenta ma obowiązek kierować się dobrem i najlepszym interesem dziecka.
2. Personel podmiotu leczniczego zobowiązany jest wobec małoletniego:
 - 1) traktować go z szacunkiem,
 - 2) w kontakcie bezpośrednim zachować spokój,
 - 3) respektować jego prawo do opieki ze strony opiekuna,
 - 4) w przypadku udzielania świadczeń zdrowotnych uzyskać jego przyzwolenie,
 - 5) zapewnić mu prawo do bycia wysłuchanym,
 - 6) w przypadku uzyskania wiedzy o skrzywdzeniu małoletniego w aspekcie psychicznym, fizycznym lub seksualnym do zachowania szczególnej ostrożności w bezpośrednim kontakcie,
 - 7) zachować daleko idące granice strefy osobistej.
3. Zabronione jest wobec małoletniego:
 - 1) stosowanie przemocy psychicznej i fizycznej,
 - 2) stosowanie niczym nieuzasadnionej krytyki oraz wyśmiewania, zawstydzania, obrażania, poniżania,
 - 3) stosowanie postaw dyskryminujących, lekceważących,
 - 4) ignorowanie i bagatelizowanie strachu oraz obaw związanych z wizytą,
 - 5) ujawnianie danych osobowych i wrażliwych małoletniego oraz jego wizerunku,
 - 6) dotykanie w sposób, który może zostać zinterpretowany jako naruszający nietykalność cielesną,
 - 7) prezentowanie treści pornograficznych lub o charakterze erotycznym.

4. Personel podmiotu leczniczego może nawiązywać kontakt z małoletnim, tylko w przypadku udzielania świadczeń zdrowotnych w obecności opiekuna osoby małoletniej.
5. Podczas udzielania świadczeń zdrowotnych małoletniemu należy:
 - 1) przedstawić się,
 - 2) przekazać informacje w sposób dla niego zrozumiały na temat powodu jego wizyty w Podmiocie leczniczym z możliwością zadawania pytań,
 - 3) komunikować się z opiekunami lub osobami z personelu z poszanowaniem obecności dziecka,
 - 4) uszanować prawo małoletniego pacjenta do zmienności nastroju lub zdania.
6. Komunikacja z małoletnim powinna uwzględniać: wiek pacjenta, jego sytuację, stopień rozwoju, dojrzałość emocjonalną.
7. Małoletni pacjent jest podmiotem podczas udzielania świadczeń zdrowotnych, a więc ma prawo do poszanowania jego intymności i godności, powinien mu towarzyszyć opiekun.
8. Podczas udzielania świadczeń medycznych jak i poza nim kontakt fizyczny z małoletnim jest możliwy w ramach powszechnie akceptowalnych norm i granic i za jego zgodą.

§ 5

Relacja personelu z opiekunami małoletnich pacjentów

1. Podczas przygotowania i realizacji świadczeń zdrowotnych należy współpracować z opiekunem małoletniego towarzyszącemu mu podczas wizyty w podmiocie leczniczym.
2. Należy poinformować opiekuna małoletniego o zasadach obowiązujących w podmiocie leczniczym oraz zachęcać do czytania informacji znajdujących się w widocznych miejscach.

§ 6

Procedura postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego

1. W każdym przypadku zauważenia lub uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego personel podmiotu leczniczego zobowiązany jest do natychmiastowej reakcji w celu powstrzymania działań niedozwolonych.
2. Każdy członek personelu, mający podejrzenie krzywdzenia małoletniego, niezwłocznie przekazuje informacje osobie wyznaczonej do przyjmowania zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim i udzielania im wsparcia i/lub Kierownikowi podmiot leczniczego, jeśli przekazanie informacji osobie wyznaczonej nie jest możliwe.

3. Za działanie interwencyjne odpowiedzialna jest wyznaczona przez Kierownika podmiotu leczniczego w tym celu osoba lub Kierownik. W przypadku braku w/w osób interwencję podejmuje każdy, kto dowiedział się o możliwości krzywdzenia dziecka.
4. W przypadku konieczności szczegółowej analizy zdarzenia, osoba wyznaczona lub Kierownik może przeprowadzić konsultację z innymi osobami z personelu, opiekunem małoletniego lub świadkami zdarzenia mającymi na celu wyjaśnienie okoliczności.
5. W przypadku braku możliwości jednoznacznych ustaleń, wszczyna się procedurę "Niebieskiej Karty" poprzez wypełnienie formularza, natomiast w przypadku wystąpienia sytuacji niebezpiecznej dla życia lub zdrowia małoletniego, należy niezwłocznie poinformować policję lub inne służby.
6. Podstawą prawną do interwencji w przypadku podejrzenia, że małoletni jest lub został krzywdzony są:
 - 1) art. 240 Kodeksu karnego: nakłada obowiązek powiadomienia prokuratora lub policji na każdego, kto ma wiarygodną wiadomość o karalnym przygotowaniu, usiłowaniu lub dokonaniu m.in. tych czynów zabójstwo (art. 148 kk), spowodowanie ciężkiego uszczerbku na zdrowiu (art. 156 kk), zgwałcenia małoletniego poniżej 15 roku życia, zbiorowe, kazirodcze lub zgwałcenie ze szczególnym okrucieństwem (art. 197 kk), seksualne wykorzystanie niepoczytalności lub bezradności (art. 198 kk), seksualne wykorzystanie małoletniego poniżej lat 15 (art. 200 kk),
 - 2) art. 12 Ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej: nakłada na osoby, które w związku z wykonywaniem swoich obowiązków służbowych lub zawodowych powzięły podejrzenie o popełnieniu ściganego z urzędu przestępstwa z użyciem przemocy w rodzinie, obowiązek niezwłocznego zawiadomienia o tym policji lub prokuratora. Ponadto ustawa ta nakłada na pracowników ochrony zdrowia obowiązek wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty” w sytuacji podejrzenia stosowania przemocy wobec dziecka. Przemoc w tym przypadku dotyczy przemocy fizycznej, przemocy psychicznej, przemocy seksualnej i przemocy z zaniedbania.
7. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego przez personel podmiotu leczniczego REVIMED Kierownik podmiotu niezwłocznie podejmuje decyzję o odsunięciu osoby od kontaktu z małoletnim i niezwłocznego wyjaśnienia sprawy. W zależności od charakteru zdarzenia możliwa jest: rozmowa dyscyplinująca z osobą z grona personelu, wszczęcie postępowania dyscyplinarnego, ocena zasadności dalszego zatrudnienia/współpracy.
8. Ze wszystkich interwencji, zawiadomień, informacji, wszczętych procedur, zawiadomień sporządza się pisemną dokumentację w postaci karty interwencji (załącznik nr 4).

§ 7

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdy

1. Po ujawnieniu krzywdzenia małoletniego Kierownik podmiotu leczniczego ustala plan jego wsparcia wraz z opiekunem, o ile to nie opiekun dopuszcza się krzywdzenia.
2. Przy ustalaniu planu wsparcia możliwe jest wysłuchanie małoletniego i uwzględnienie jego zdania.

§ 8

Ochrona danych osobowych oraz wizerunku małoletniego

1. Personel podmiotu leczniczego zobowiązany jest do niepodjęmowania działań prywatnych i zawodowych w sieci w kontaktach z małoletnimi pacjentami.
2. Niewskazane jest nawiązywanie kontaktów z małoletnimi pacjentami poprzez media społecznościowe z wykorzystaniem prywatnego konta personelu.
3. Personel REVIMED w żaden sposób nie udostępnia mediom informacji o dziecku i nie wypowiada się w sprawie małoletniego lub jego opiekunów.
4. Personel nie może umożliwiać komukolwiek utrwalania wizerunku małoletniego na terenie działalności podmiotu leczniczego, niedopuszczalne jest także utrwalanie wizerunku małoletniego w celach reklamowych lub promocyjnej poprzez ulotki, plakaty czy umieszczanie na stronie internetowej Podmiotu.
5. Podmiot nie zapewnia na swoim terenie dostępu do sieci Internet osobom niezatrudnionym.
6. Na terenie siedziby podmiotu leczniczego działa monitoring bez rejestrowania dźwięku obejmujący części ogólne budynku z ciągami komunikacyjnymi i rejestrujących obraz zewnątrz budynku. Monitoring służy jedynie zapewnieniu bezpieczeństwa osobom i mieniu znajdującemu się w siedzibie Podmiotu i nie wymaga tym samym zgody na utrwalanie wizerunku przebywających tam osób, w tym małoletnich. Zapisany w ten sposób materiał służy jedynie do w/w celów i nie jest upubliczniany.

§ 9

Wdrożenie i zasady realizowania niniejszych standardów

1. Procedura w wersji pełnej i skróconej (załącznik nr 2) jest jawna i dostępna dla wszystkich, w tym dla personelu, małoletnich pacjentów oraz ich opiekunów.

2. Niniejsze standardy udostępnione są na stronie internetowej Podmiotu leczniczego tablicach ogłoszeń w widocznym miejscu, a osobom zainteresowanym może zostać przekazana w formie wydruku.
3. Personel podmiotu jest zobowiązany do udzielania informacji o procedurze i jej stosowaniu w przypadku pytań lub wątpliwości.
4. Niniejsze standardy podlegają przeglądowi i monitoringu nie rzadziej niż co dwa lata w zakresie ich wdrażania i stosowania w praktyce. Osobami odpowiedzialnymi za monitoring są: Kierownik podmiotu oraz osoba przez niego wskazana.
5. Kierownik podmiotu podejmuje decyzję o zasadności wprowadzenia zmian do niniejszych standardów.
6. Niniejsze standardy mogą być również aktualizowane w związku ze zmianami przepisów prawa w zakresie ochrony małoletnich.
7. Monitoring niniejszych standardów może być przeprowadzony w dowolnej formie np. w postaci rozmów, konsultacji, zgłaszanych uwag, czy przeprowadzonej wśród personelu ankiety.
8. Każdy członek personelu ma prawo do wnoszenia uwag do niniejszych standardów.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy dokument jest dokumentem wewnętrznym Towarzystwa Aktywności Osób Niepełnosprawnych jako organu prowadzącego Przychodnię Rehabilitacyjną REVIMED.
2. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.

Załączniki:

1. Oświadczenie personelu o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich.
2. Standardy Ochrony Małoletnich - wersja skrócona.
3. Klauzula informacyjna.
4. Karta interwencji.

Załącznik nr 1

**Oświadczenie osoby zatrudnionej/ świadczącej usługi / współpracującej o zapoznaniu
się ze Standardami Ochrony Małoletnich**

Ja, niżej podpisany/a oświadczam,
że zapoznałem/am się z treścią Standardów Ochrony Małoletnich obowiązującej w Towarzystwie
Aktywności Osób Niepełnosprawnych Przychodnia Rehabilitacyjna REVIMED, które akceptuję
i zobowiązuję się do ich przestrzegania i stosowania.

.....
(czytelny podpis)

Załącznik nr 2

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
(wersja skrócona)**

1. Chcemy, abyś wiedział/wiedziała, że znalazłeś/znalazłaś się w naszej przychodni, ponieważ potrzebujesz pomocy. Pracują tu fizjoterapeuci, panie w rejestracji i parę innych osób, którzy są gotowi, żeby Ci pomóc.
2. Jesteś dla nas ważny/ważna i będziemy się starać, abyś po naszych zabiegach poczuł/poczuła się lepiej.
3. Masz prawo do tego, aby rodzice/opiekunowie towarzyszyli Ci podczas zabiegów zawsze, kiedy tego potrzebujesz.
4. Możesz nam powiedzieć, jak mamy się do Ciebie zwracać.
5. Możesz zapytać, jak ma na imię osoba, która się Tobą zajmuje.
6. Jeśli nie wiesz na czym polegają zabiegi w naszej przychodni - możesz o to zapytać, postaramy się wszystko wyjaśnić.
7. Chcemy żebyś zawsze czuł/czuła się dobrze i bezpiecznie w naszej przychodni.
8. Jeśli chcesz nam powiedzieć o tym, co Ci się podoba lub nie podoba w naszym zachowaniu, możesz nam to powiedzieć.
9. Będziemy Cię traktować z szacunkiem. Postaramy się, aby zabiegi nie bolały, ale powiemy Ci także, kiedy może zaboлеć.
10. Jeżeli potrzebujesz pocieszenia lub przytulenia możesz nas o to poprosić.
11. Nie będziemy Cię przytulać bez Twojej zgody.
12. Jeśli ktoś Cię skrzywdził powiedz nam o tym i poproś o pomoc. Rozwiążemy ten problem tak, abyś czuł/czuła się bezpiecznie.
13. Nasi pracownicy będą Cię szanować i wysłuchają Twoich pytań.
14. Jeżeli w domu albo w naszej przychodni spotkało Cię coś czego nie akceptujesz – możesz nam o tym powiedzieć.
15. Jeżeli coś Cię martwi, niepokoi albo masz tajemnicę, z którą źle się czujesz - możesz z nami porozmawiać, poprosić o pomoc i bezpieczeństwo.
16. Osobą odpowiedzialną za kwestie związane z ochroną małoletnich w Przychodni Rehabilitacji REVIMED jest Marzena Szeptuch, z którą można się skontaktować pod nr tel. 84 688 06 06 poprzez e-mail: m.szeptuch@revimed.lbl.pl

Informacje o możliwości uzyskania bezpłatnej pomocy przez dziecko

Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży czynny całą dobę przez cały tydzień - zadzwoń pod bezpłatny numer 116 111.

Rzecznik Praw Dziecka prowadzi darmowy, całodobowy Dziecięcy Telefon Zaufania – zadzwoń pod bezpłatny numer: 800 12 12 12.

Każdy małoletni dzwoniąc pod wskazane numery może porozmawiać o wszystkim.

Załącznik nr 3

**Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych na potrzeby
wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Towarzystwo Aktywności Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Biłgoraju, ul. Żołnierzy Wojska Polskiego 4.
2. W celu otrzymania informacji o przetwarzaniu danych osobowych należy skontaktować się z przedstawicielem administratora Jarosławem Kuśmierczykiem.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zapewnienia stosowania Standardów Ochrony Małoletnich w Towarzystwie Aktywności Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Biłgoraju, ul. Żołnierzy Wojska Polskiego 4 Przychodnia Rehabilitacyjna REVIMED, w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz w celu ewentualnego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Przetwarzanie danych we wskazanych wyżej celach, nie wymaga odrębnej zgody.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wypełnienia obowiązków wynikających ze Standardów Ochrony Małoletnich.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa, podmioty współpracujące z administratorem na podstawie stosownych umów.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji celu, w którym zostały zebrane, przez okres zatrudnienia lub współpracy, a także przez okres archiwizacji danych wymaganych przez przepisy prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora, wówczas administrator przestanie je przetwarzać, chyba że wykaże, że w stosunku do Pani/Pana danych istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub Pani/Pana dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń administratora.

8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej, nie będą profilowane.

.....
(podpis)

Załącznik nr 4

Karta Interwencji

Imię i nazwisko małego pacjenta	Imię	Nazwisko
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia	Imię	Nazwisko
Opis podjętych działań		
Dane dotyczące interwencji	Data interwencji	Nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję
Wynik interwencji	Data i organ podejmujący interwencję	Opis działania
Uwagi i podsumowanie		